

# ຄໍາຮ້ອງຂໍ້ມູນຕ່າງ ໆ

## ການສື່ສານໂດຍຜ່ານສິ່ງຂອງ

ນັກຮຽນຫລາຍຄົນທີ່ມີການທັງຫຼຸດລະດັບຕ້ອງການຮະບົບການສື່ສານຫລາຍຮະບົບ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ້ອງກັບຄວາມຈໍາເປັນແລະສະຖານທີ່ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ການນໍາສິ່ງຂອງມາໃຊ້ໃນການສື່ສານ ແມ່ນວິທີທີ່ຜູ້ຮັບສັນຍານສ່ວນຫລາຍເຂົ້າໃຈໄດ້ງ່າຍທັງໃນສະຖານະການທີ່ແປກໃໝ່ຫຼືໃນສະຖານະການທີ່ເຄີຍຊືນແລ້ວ. ຮະບົບນີ້ກໍອາດນໍາໄປໃຊ້ຮວມກັນກັບພາສາສັນຍານແລະ/ຫຼືຄໍາເວົ້າ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ນອນວ່າຜູ້ຮັບສັນຍານໄດ້ເຂົ້າໃຈສິ່ງທີ່ຢາກຈະບອກ.

ຈຸດປະສົງຂອງການສື່ສານໂດຍຜ່ານສິ່ງຂອງ ແມ່ນອໍານວຍໃຫ້ນັກຮຽນທີ່ມີການທັງຫຼຸດລະດັບມີຮະບົບການສື່ສານທີ່ສາມາດເລືອກໃຊ້ອີກຮະບົບນຶ່ງ. ສິ່ງຂອງນັ້ນ ນໍາໄປໃຊ້ເພື່ອເປັນເຄື່ອງໝາຍແທນກິຈການ, ສະຖານທີ່ ແລະຜູ້ຄົນຕ່າງ ໆ. ສິ່ງຂອງທີ່ນໍາໄປໃຊ້ເຫລົ່ານີ້ ມີທັງແກ່ນສານຕ່າງ ໆ (ເຊັ່ນ ປຽງເສື້ອສາດ, ຜ້າຫົ່ມ, ໄມ້ ຫຼືພລາສຕິກ ເປັນຕົ້ນ), ແບບຈໍາລອງ, ຕົວຢ່າງທີ່ຕັດຈາກຂອງຈິງ ແລະສິ່ງຂອງທີ່ເໝືອນກັນກັບສິ່ງທີ່ກໍາລັງໃຊ້ຢູ່ຢ່າງໃກ້ຄຽງທີ່ສຸດ. ນັກຮຽນຈະນໍາສິ່ງຂອງເຫລົ່ານີ້ໄປໃຊ້ສໍາຫຼັບການຮັບຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບກິຈການ, ຜູ້ຄົນ ແລະສະຖານທີ່ທີ່ຢູ່ຮອບ ໆ ເຂົາ ຮວມທັງການຕັດສິນໃຈເລືອກ ແລະ/ຫຼືໃຫ້ຄົນອື່ນເຂົ້າໃຈສິ່ງທີ່ຕົນຢາກບອກກັບເຂົາເຈົ້າ.

### ຂໍ້ຄວນຈໍາຈໍ້ໄວ້

1. ນັກຮຽນ, ຄອບຄົວ ແລະຄູຈໍາເປັນຕ້ອງຮ່ວມມືກັນທໍາງານ ເພື່ອຈະເລືອກສິ່ງຂອງທີ່ຈະມີຄວາມໝາຍໄດ້ຫລາຍທີ່ສຸດແລະສອດຄ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຮຽນຜູ້ນັ້ນໄດ້ດີທີ່ສຸດ.
2. ຕາມເວລາທີ່ຜ່ານໄປ, ຈະສາມາດເພີ່ມຈໍານວນສິ່ງຂອງທີ່ນໍາໄປໃຊ້ເປັນເຄື່ອງໝາຍແທນກິຈການປະຈໍາວັນຕ່າງ ໆ ຂອງນັກຮຽນ. ຫາກນັກຮຽນເຂົ້າໃຈວ່າ ສິ່ງຂອງເຫລົ່ານັ້ນເປັນເຄື່ອງໝາຍແທນສິ່ງໃດສິ່ງນຶ່ງທີ່ກໍາລັງຈະເກີດຂຶ້ນ ຈຶງສາມາດເພີ່ມຈໍານວນສິ່ງທີ່ນໍາໄປໃຊ້ໄດ້.
3. ການນໍາສິ່ງຂອງໄປໃຊ້ນັ້ນ ອາດເຮັມຕົນໄດ້ດ້ວຍຈຸດປະສົງທີ່ຈະໃຫ້ນັກຮຽນໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບກິຈການ, ຜູ້ຄົນ ແລະສະຖານທີ່ຕ່າງ ໆ. ໃນຮະຍະຕໍ່ໄປ ຈະສາມາດນໍາສິ່ງຂອງຕ່າງ ໆ ມາສະແດງຕໍ່ນັກຮຽນ ເພື່ອຊາບໄດ້ວ່າ ກິຈການ, ຜູ້ຄົນ ຫຼືສະຖານທີ່ໃດບ້າງທີ່ນັກຮຽນມັກຫລາຍກວ່າກັນ. ການເລືອກນັ້ນ ອາດທໍາໄດ້ດ້ວຍການຂັບມື, ການເໝັ່ງຕຶງຂອງຮ່າງກາຍ ຫຼືການທໍາສີໝ້າ (ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ ຫາກນັກຮຽນຖິ້ມສິ່ງໃດສິ່ງນຶ່ງລົງພື້ນ ທັງ ໆ ທີ່ໃຫ້ຄົນນັ້ນຍັງຄົງຢູ່ຕໍ່ໜ້າເຂົາຕໍ່ໄປ, ເຂົາອາຈມະຍາຍາມບອກກັບທ່ານວ່າ ເຂົາໄດ້ເລືອກເອົາສິ່ງທີ່ວາງຢູ່ເທິງໂຕະ.

ຄໍາຮ້ອງຂໍ້ມູນຈາກ California Deaf-Blind Services (ໜ່ວຍບໍລິການຜູ້ມີການທັງຫຼຸດລະດັບແຫ່ງຮັຖຄາລິຟໍນີ ຫຼື CDBS) ເຫລົ່ານີ້ ຈັດທໍາເພື່ອທີ່ຈະນໍາໄປໃຊ້ຢູ່ເບດໄດ້ທັງໂດຍຄອບຄົວແລະໂດຍຜູ້ປະກອບອາຊີບທີ່ຮັບໃຊ້ບໍລິການຜູ້ທີ່ມີການທັງຫຼຸດລະດັບ. ຂໍ້ມູນຕັ້ງກ່າວໃຊ້ໄດ້ຈົນນັກສຶກສາຕັ້ງແຕ່ເກີດມາຈົນເຖິງໄດ້ຄົບອາຍຸ 22 ປີຮຽນ. ວັດຖຸປະສົງຂອງຄໍາຮ້ອງຂໍ້ມູນແຕ່ລະສະບັບ ແມ່ນໃຫ້ຄວາມຮູ້ໂດຍທົ່ວໄປໃນເລື່ອງໃດເລື່ອງນຶ່ງຢ່າງເຈາະຈົງ. ນັກສຶກສາແຕ່ລະທ່ານ ສາມາດຂໍທາບຮາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໄດ້ໂດຍຜ່ານການຮ່ວມເຫລືອທາງວິທະຍາການສະເພາະຮາຍທີ່ໃຫ້ໂດຍ CDBS. ຄໍາຮ້ອງຂໍ້ມູນນີ້ ຈຶງນັບເປັນຈຸດເຮັມຕົນສໍາຫຼັບການໄດ້ຮັບຊາບຮາຍລະອຽດຕໍ່ໄປ.

4. ຄວນສນັບສນຸນນັກຮຽນໃຫ້ຮູ້ຈັກໃຊ້ຄຳເວົ້າຫຼືສັນຍານອກຈາກການໃຊ້ສິ່ງຂອງເຫລົ່ານັ້ນ ຫາກມີທັກສະທາງດ້ານນັ້ນ.
5. ສິ່ງຂອງຕ່າງ ໆ ສາມາດໃຊ້ກັບນັກຮຽນໄດ້ດ້ວຍຫລາຍວິທີ ເຊັ່ນ ກ່ອງປະຕິທິນປະຈຳວັນ, ຣະບົບທີ່ສາມາດຖືໄດ້ ຫຼືທັງສອງຢ່າງພ້ອມກັນ.

*ວິທີໃຊ້ກ່ອງປະຕິທິນປະຈຳວັນ*

1. ກ່ອນນັກຮຽນມາໂຮມຮຽນຈະເອົາສິ່ງຂອງຕ່າງ ໆ ມາໃສ່ໃນກ່ອງ, ຕາມອັນດັບຂອງກິຈການທີ່ຈະທຳໃນວັນນັ້ນ.
2. ພານັກຮຽນມາເຖິງກ່ອງແລ້ວໃຫ້ເຂົາດູຫຼືຄຳສິ່ງຂອງທີ່ຢູ່ໃນກ່ອງໝົດທຸກໜ່ວຍ. ຜູ້ໃຫຍ່ຈະຕັ້ງຊື່ໃຫ້ສິ່ງຂອງຫຼືກິຈການແຕ່ລະຢ່າງໂດຍໃຊ້ຄຳເວົ້າຫຼືສັນຍາໃນຂະນະທີ່ນັກຮຽນກຳລັງກວດເບິ່ງສິ່ງຂອງນັ້ນ. ຫາກນັກຮຽນບໍ່ມັກໃຫ້ສິ່ງໃດເຂົ້າມາສົມຜັດກັບມື, ກໍຄວນວາງສິ່ງຂອງນັ້ນເທິງອີກສ່ວນນຶ່ງຂອງຮ່າງກາຍຂອງນັກຮຽນ (ເຊັ່ນ ຂໍ້ສອກ ຫຼືບ່າ) ເຊິ່ງມີຄວາມໄວຕໍ່ການສົມຜັດທີ່ນ້ອຍກວ່າ.
3. ຫລັງຈາກໄດ້ກວດເບິ່ງສິ່ງຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍຕາມອັນດັບແລ້ວ, ນັກຮຽນຈະກັບໄປເອົາສິ່ງຂອງອອກຈາກກ່ອງອັນດັບທີ່ນຶ່ງແລ້ວໄປທຳກິຈການນັ້ນກັບສິ່ງຂອງນັ້ນ.
4. ເມື່ອເຖິງບ່ອນທີ່ທຳກິຈການນັ້ນ, ນັກຮຽນໃຫ້ສິ່ງຂອງນັ້ນເຂົ້າກັບກິຈການ. ເຂົາຈະເຫັນຫຼືຮູ້ສຶກວ່າສິ່ງຂອງນັ້ນ ແມ່ນສ່ວນນຶ່ງຂອງກິຈການນັ້ນຢູ່ສເມີ (ເຊັ່ນ ບ່ວງໃນເວລາກິນເຂົ້າ, ຜ້າຫົມໃນຂະນະນອນຫລັບ, ລູກບານໃນຂະນະອອກກຳລັງກາຍເປັນຕົ້ນ). ເນື່ອງຈາກສິ່ງຂອງແລະກິຈການໃດ ໆ ລ້ວນແຕ່ມາພ້ອມກັນທຸກເທື່ອ, ນັກຮຽນຈະເຮັມຄາດໝາຍກິຈການນັ້ນເມື່ອເຂົາຖືສິ່ງຂອງນັ້ນຢູ່ໃນຊຸ່ງມື.
5. ເມື່ອກິຈການຈະສິ້ນສຸດລົງໄປ, ນັກຮຽນຈະກັບໄປຍັງແຖວກ່ອງ ແລ້ວວາງສິ່ງຂອງນັ້ນລົງໃນກ່ອງອີກອັນນຶ່ງຕ່າງຫາກທີ່ໃຊ້ສຳຫຼັບກິຈການທີ່ທຳເສັດແລ້ວ ຫຼືວາງສິ່ງຂອງນັ້ນລົງໃນກ່ອງເດີມແລ້ວໃສ່ຝາປິດ. ຜູ້ໃຫຍ່ຈະຕັ້ງຊື່ກ່ອງນັ້ນ, ສິ່ງນັ້ນ ຫຼືກິຈການນັ້ນວ່າເປັນອັນ "ເສັດແລ້ວ" ໂດຍໃຊ້ຄຳເວົ້າຫຼືສັນຍາບ.
6. ໃຫ້ຍ້າຍໄປຍັງກັບອັນດ່ອງຕໍ່ໄປ ແລະປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນເດີມ.

*ຣະບົບຕ່າງ ໆ ທີ່ສາມາດຖືໄດ້ເພື່ອນຳໄປໃຊ້ໃນສັງຄົມ*

ເມື່ອຕ້ອງການໃຊ້ຣະບົບທີ່ສາມາດຖືໄດ້, ນັກຮຽນຈະສາມາດໃຊ້ສິ່ງຂອງໃນທຳນອງດຽວກັນໄດ້ ເມື່ອໄປຮ່ວມສັງຄົມພາຍນອກ. ນັກຮຽນສາມາດໃຊ້ສິ່ງອື່ນແທນກ່ອງໄດ້ ອາທິເຊັ່ນ ກະເປົາເງິນ, ຖົງແຂວນສະໄມກ ຫຼືຖົງແບກຫລັງ ເປັນຕົ້ນ.

*ຊັບຍາກອນຕ່າງ ໆ*

1. **American Printing House for the Blind**  
(ໂຮງພິມອະເນຣີກັນສຳຫຼັບຄົນຕາບອດ)  
1839 Frankfort Ave. • P.O. Box 6085  
Louisville, KY 40206-0085  
(502) 895-2405